

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-185

Liike on lääke -tapahtuma Hallitustorilla 6.8.2026

Kesko Oyj hakee lupaa käyttää Hallitustoria Liike on lääke -tapahtuman järjestämiseen 6.8.2026. Tapahtuma järjestetään klo 12-18, mutta aluetta haetaan klo 8-20 väliseksi ajaksi.

Kyseessä on K-ryhmän ja Suomen Palloliiton, Suomen Koripalloliiton ja Suomen Tennisliiton yhteinen liikuntakiertue, joka kiertää eri puolilla Suomea. Tapahtumalla halutaan kannustaa lapsia ja nuoria liikkeelle ja haastaa perheet mukaan liikunnallisiin hetkiin.

Vastaava tapahtuma järjestettiin Hallitustorilla myös vuonna 2024.

Tapahtuma on ikärajan ja maksuton.

Liitteet:

1 Liite kartta_Hallitustori_Liike on lääke 2026

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle Hallitustorin käyttöoikeuden karttaliitteen mukaiselle alueelle ajalle 6.8.2026 klo 8-20 seuraavin ehdoin:

- tapahtuma ei saa aiheuttaa häiriöitä torilla toimiville torikauppiaille eikä torilla liikkuville
- pelastustiet on pidettävä jatkuvasti vapaana
- mahdollinen äänentoisto ei saa aiheuttaa häiriöitä torin tai kävelykadun käyttäjille eikä terassitoiminnoille
- hakija huolehtii muista mahdollisista viranomaisluvista ja ilmoituksista
- hakija vastaa tapahtuman aikana alueen turvallisuudesta, järjestyksestä ja siisteydestä, sekä siivoaa alueen tapahtuman päätyttyä
- Hallitustorin pintaan ei saa upottaa kiinnikkeitä tai muita laitteita, jotka voivat vahingoittaa torin alla olevan pysäköintilaitoksen vesieristeitä tai rakenteita
- hakija vastaa kustannuksellaan torin pinnalle aiheuttamansa vauriot
- hakijan on sovittava mahdollisesta sähköön käytöstä torikaupanvalvojan ja/tai ESE /Juuso Partanen 044 735 3873 kanssa
- alueen raja-alue on sovittava ennalta torikaupanvalvojan kanssa
- ajoneuvoliikenne torille tapahtuu Raatihuoneenkadulla olevan ajoliittymän kautta
- yhden huoltoauton pysäköinti on sallittu torille esim. loukkaantumisten yms. kuljetusten varalle, rekisterinumero on ilmoitettava torikaupanvalvojalle
- ajoneuvojen alle on sijoitettava suojat torin kivetyksen suojaamiseksi
- torialueella mahdollisesti samanaikaisesti toimivien tapahtumajärjestäjien kanssa on sovittava käytännön järjestelyistä yhdessä
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- alueesta ei peritä maksua

Ennen tapahtumaa on oltava yhteydessä torikaupanvalvojaan, puh. 044 7942509, ma-la 7.30-10.00. Hän ohjeistaa alueen käytöstä tarkemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

hakija, torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, infra-viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon näkövammaiset ry, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj., Mikkelin kaupungin viestintä

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
16.06.2026

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 16.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.